

POLITICAS DE TRATAMIENTO BASE DE DATOS

En Cumplimiento a la Ley 1581 de 2.012, la empresa DISEÑOS Y SOLUCIONES SAS, a partir de ahora DISOL, informa a todos los entes jurídicos y/o personas naturales que con vínculo comercial y laboral en nuestra compañía deberá el Titular Suministrar y Autorizar, que la información de sus datos personales sean ingresados a la base de datos de la firma DISOL, además DISOL dará a conocer al titular el tratamiento dado a la información entregada.

- La información y/o Autorización solicitada se hace mediante el diligenciamiento de un documento interno.
- Se procede a la clasificación de la información recibida (Empleado, Cliente, Proveedor)
- Se habilita la información de manera digital en nuestra base de datos.

1.- Proteger sus Derechos frente al Tratamiento de sus Datos Personales.

- DISOL se compromete a proteger su privacidad y garantizar el derecho al Habeas Data para que el ente jurídico y/o Personal Natural pueda conocer, actualizar y rectificar los datos suministrados , por ello se informa que de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, como titular de datos personales cuenta con los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar la información inicialmente suministrada y que por alguna modificación o cambio interno presente error.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a DISOL
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013.
- Revocar su autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos de DISOL, siempre y cuando no exista un deber legal (cuando el usuario ha realizado compras, ventas o relación laboral existe una obligación legal y tributaria de dejar el registro por lo cual esta información debe permanecer con fundamento al artículo 60 C.Co)
- Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. Esta Política garantiza que cualquier información que nos provea será mantenida de manera privada y segura. Nunca recolectaremos información sin su consentimiento explícito, previo e informado, a menos que sus datos personales hayan sido tratados por DISOL con anterioridad de la expedición del Decreto 1377 de 2013.

2.- Finalidad de la información recolectada.

Para el desarrollo de sus actividades comerciales y operativas DISOL SAS

recolectará, previa autorización expresa, los datos personales de los titulares. Esta información incluirá:

- Información de identificación personal:

Nombre, NIT, Cedula, Dirección, Teléfono, Correo electrónico.

- Modelo Autorización del Titular para el tratamiento de sus datos personales.

DISEÑOS Y SOLUCIONES SAS

NIT 800.155.204-3

FORMATO AUTORIZACION BASE DE DATOS

FECHA	
NOMBRE Y APELLIDO/RAZON SOCIAL	
CEDULA/ NIT	
DIRECCION /CIUDAD	
TELEFONO	
CORREO ELECTRONICO	
En cumplimiento de la Ley 1581 de 2.012, el Establecimiento de Comercio Y/o Personal Natural da expresa AUTORIZACION de que la información suministrada se incluya en la BASE DE DATOS de la firma DISEÑOS Y SOLUCIONES SAS	FIRMA TITULAR <hr/> NIT / C.C

3.- Finalidades de la información:

- 1) Para hacer más efectivas y seguras las transacciones comerciales y laborales.
- 2) Para garantizar a cabalidad el servicio celebrados con el clientes, proveedor, etc.
- 3) Para complementar la información, gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentadas por los clientes o y por terceros, y direccionarlas a las áreas

responsables de emitir las respuestas.

- 4) Para proceder a la facturación y cobro.

4. - Confidencialidad de la información:

Los datos de los usuarios serán Tratados por DISOL SAS según la Ley. Y en el caso de que la información sea requerida por una entidad pública o de orden judicial esta será revelada.

5.-Forma de obtener la información:

- a) Diligenciamiento del Formato de Autorización
- b) Envió por correo electrónico
- c) Transacciones comerciales de compra/venta y/o cotización

- b) Por Correo electrónico
- c) Mediante autorización escrita donde relaciona la información del tercero o apoderado, adjuntado copia del documento de identidad o Nit del titular.

6.- Seguridad y almacenamiento de la información:

Empleamos diversas técnicas de seguridad para proteger la información: El ingreso y actualización de la información solo es realizado por personal de la compañía debidamente Autorizado.

El acceso a visitantes está inhabilitado debido a nuestro programa de seguridad. Sin embargo ante un eventual ingreso DISOL SAS no se hace responsable por interceptaciones ilegales o violación de sus sistemas como por el mal uso de la información obtenida por estos medios.

7.-Transferencia de la información:

DISOL transferirá la información de la base de datos a un tercero en el caso de venta, fusión, consolidación, reorganización o liquidación de la firma.

8.- Servicio al cliente:

Toda consulta, queja, pregunta, reclamación o solicitud DISOL ha dispuesto el correo electrónico disol@disol.co como medio encargado.

9.-. Procedimientos para ejercer sus derechos:

a. CONSULTAS:

DISOL dispone de mecanismos para que el titular acceda a la información a través de los siguientes mecanismos:

- a) Presentación directa en las oficinas de atención presentando el documento que lo acredita como titular.

El tiempo de respuesta de una solicitud, no podrá tardar más de 15 días hábiles.

b.- RECLAMOS:

DISOL atenderá sus reclamos mediante comunicación escrita enviada por el Titular al correo electrónico disol@disol.co o presentada en nuestras instalaciones. Indicando la razón de la reclamación y/o soporte de la misma.

10.- Modificación de las Políticas de Privacidad:

DISOL SAS informara a los titulares de cualquier cambio en los términos y condiciones de esta política al correo electrónico o en el sitio Web.

11.- Vigencia:

Esta Política empezará a regir de Octubre 1/2016. Los datos personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en la base de datos de DISOL SAS, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Ley.